

## ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 45 W CZĘSTOCHOWIE

# STATUT

### Tekst jednolity

przyjęty Uchwałą nr 12/IV/2013/2014 Rady Pedagogicznej  
z dnia 15 stycznia 2014 roku w sprawie nowelizacji Statutu Zespołu Szkół  
Specjalnych nr 45 w Częstochowie

opracowany na podstawie:

- Ustawa o Systemie Oświaty z 7 września 1991r.  
( Dz.U. z 1991 r. Nr 95, poz. 425, z późniejszymi zmianami),
- Ustawa Karta Nauczyciela z dn. 26 stycznia 1982r.  
(Dz.U. z 1982 r. Nr 3, poz. 19, z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r.  
(Dz. U. Nr 61 poz. 624, z późniejszymi zmianami)
- Powszechna Deklaracja Praw Człowieka
- Konwencja o Prawach Dziecka.
- Uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 15 stycznia 2014 roku w sprawie nowelizacji Statutu Zespołu Szkół Specjalnych nr 45 w Częstochowie.

## SPIS TREŚCI:

WSTĘP .....	str. 3
ROZDZIAŁ I	
Podstawowe informacje o Zespole Szkół Specjalnych nr 45.....	str. 3
ROZDZIAŁ II	
Cele i zadania szkoły .....	str. 4
ROZDZIAŁ III	
Zasady oceniania, promowania i klasyfikowania.....	str. 6
ROZDZIAŁ IV	
Organy szkoły – zadania i tryb rozwiązywania konfliktów .....	str. 11
ROZDZIAŁ V	
Organizacja szkoły .....	str. 15
ROZDZIAŁ VI	
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły .....	str. 20
ROZDZIAŁ VII	
Bezpieczeństwo i opieka .....	str. 23
ROZDZIAŁ VIII	
Zasady rekrutacji uczniów .....	str. 24
ROZDZIAŁ IX	
Uczniowie i rodzice szkoły .....	str. 24
ROZDZIAŁ X	
Tradycja i ceremoniał szkolny .....	str. 25
ROZDZIAŁ XI	
Postanowienia końcowe.....	str. 26

**WSTĘP**

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 45 w Częstochowie.
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych nr 45 w Częstochowie

**ROZDZIAŁ I****Podstawowe informacje o Zespole Szkół Specjalnych nr 45****§ 1**

1. Nazwa Szkoły brzmi: Zespół Szkół Specjalnych nr 45 w Częstochowie,
2. Zespół Szkół Specjalnych nr 45 mieści się w budynku stanowiącym własność Gminy Miasta Częstochowy przy ul. Czecha 15.
3. Organem Prowadzącym Zespołu Szkół Specjalnych nr 45 jest Miasto Częstochowa na prawach powiatu, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
4. Zespół Szkół Specjalnych nr 45 jest szkołą dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym, głębokim oraz dla dzieci i młodzieży z autyzmem, niepełnosprawnościami sprzężonymi.
5. Zespół Szkół Specjalnych nr 45 obejmuje opieką, wychowaniem i rewalidacją dzieci i młodzież niepełnosprawną intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym w szkole podstawowej w wieku od 6-go do 18-go roku życia, w gimnazjum do 21-go roku życia, w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy do 24 roku życia oraz dzieci i młodzież niepełnosprawną intelektualnie w stopniu głębokim od 3-go do 25-go roku życia.
6. Dla Szkoły nie ustalono obwodu.
7. W skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 45 w Częstochowie wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 45,
  - 2) Gimnazjum Specjalne nr 27,
  - 3) Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy nr 2.
8. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu:  
Zespół Szkół Specjalnych nr 45 w Częstochowie
9. Tablice i pieczęci Zespołu Szkół Specjalnych nr 45.
  - 1) Szkoła posiada tablice urzędowe o brzmieniu:  
ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 45  
W CZĘSTOCHOWIE,  
  
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 45  
W CZĘSTOCHOWIE  
  
GIMNAZJUM NR 27  
W CZĘSTOCHOWIE  
  
SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY NR 2  
W CZĘSTOCHOWIE
- 2) Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. W nazwie szkoły podstawowej specjalnej, gimnazjum specjalnego oraz szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
11. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 2**

##### 1. Cele szkoły:

- 1) Podstawowym celem edukacyjnym szkoły jest wszechstronny rozwój dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym, głębokim oraz umożliwienie im integracji i optymalnego funkcjonowania w życiu społecznym.
- 2) Objęcie opieką edukacyjno-wychowawczą i rewalidacyjną uczniów realizujących obowiązek szkolny w zakresie szkoły podstawowej i gimnazjum.
- 3) Edukacja uczniów w szkole przysposabiającej do pracy.
- 4) Zajęcia edukacyjne prowadzone są w oparciu o obowiązującą podstawę programową; działalność edukacyjna szkoły (dydaktyczna, wychowawcza i rewalidacyjna) opiera się o indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne, ustalone dla każdego ucznia na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania i zawierające realne, szczegółowe cele, zadania i treści mieszczące się w sferze najbliższego rozwoju ucznia; powinny one pozostawać w zbieżności z celami, zadaniami i treściami zawartymi w podstawie programowej. Indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne winny być opracowane przez zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

#### **§ 3**

##### 1. Zadania szkoły:

- 1) Zdobycie przez uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia tak, aby były zaradne, umiały sterować własnym zachowaniem, by mogły uczestniczyć w życiu społecznym w miarę możliwości ucznia.
- 2) Rewalidacja i korekcja deficytów rozwojowych i psychofizycznych.
- 3) Realizowanie programów dostosowanych do indywidualnych potrzeb ucznia,
- 4) Zapewnienie warunków realizacji obowiązku szkolnego w sposób dostosowany do tempa rozwoju dziecka.
- 5) Kształtowanie właściwych postaw wobec pracy.
- 6) Poznawanie typowych sytuacji związanych z wykonywaniem określonej pracy.
- 7) Opanowanie podstawowych umiejętności niezbędnych do wykonania czynności na określonym stanowisku pracy.

- 8) W celu nabywania umiejętności związanych z pracą, szkoła zapewnia uczniowi zajęcia przysposobienia do pracy oraz zajęcia w pracowniach szkolnych i poza szkołą, zgodnie z jego predyspozycjami i zainteresowaniami.
- 9) Dążenie do ewaluacyjnej funkcji diagnozy wynikającej z orzecznictwa wskazującej na potencjał rozwojowy i mocne strony ucznia.
- 10) Otwarty charakter systemu (możliwość przejścia pomiędzy poszczególnymi typami szkół na każdym etapie kształcenia, zależnie od potrzeb niepełnosprawnego ucznia).
- 11) Umożliwienie rozwoju zainteresowań uczniów poprzez samorealizację w różnego typu zajęciach pozalekcyjnych.
- 12) Korygowanie zaburzonych, usprawnianie niezaburzonych funkcji psychofizycznych w formie rewalidacji indywidualnej lub grupowej:
- 13) Wyeksponowanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym kształcenia u dzieci i młodzieży praktycznych umiejętności i nawyków niezbędnych w życiu społecznym.
- 14) Wyrabianie nawyków samoobsługi i samodzielności ucznia.
- 15) Współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów, poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, służbą zdrowia oraz innymi ośrodkami, instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci niepełnosprawnych intelektualnie.
- 16) Umożliwienie podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
  - a) organizację lekcji religii wg planu nauczania,
  - b) lekcje religii prowadzone są przez osobę duchowną,
  - c) uczniowie uczestniczą w lekcjach religii za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
- 17) Dyrektor szkoły określa zakres i sposób wykonania zadań opiekuńczych:
  - a) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawuje nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia,
  - b) w czasie przerw pełnione są przez nauczycieli dyżury, podczas których za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży odpowiada dyżurny nauczyciel,
  - c) podczas wycieczek za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele prowadzący grupę.
- 18) Realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 19) Zapewnienie odpowiednich warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów.
- 20) Integracja uczniów ze środowiskiem rówieśniczym.

#### § 4

1. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze szkoły określa program wychowawczy i program profilaktyki.
2. Program wychowawczy i program profilaktyki opracowuje rada pedagogiczna w porozumieniu z radą rodziców.
3. W oparciu o program wychowawczy szkoły konstruowany jest plan pracy wychowawcy klasowego oraz wychowawcy świetlicy.
4. Program wychowawczy i program profilaktyki może być modyfikowany w zależności od priorytetów wychowawczych przyjętych na dany rok lub lata szkolne, z zachowaniem procedury opiniowania, o której mowa w ust. 2.

5. Szczegółowy sposób wykonywania zadań opiekuńczych w szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 45 określa dyrektor wewnętrznymi zarządzeniami.
6. Zadania szkoły uwzględniają optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia zawarte w odrębnych przepisach.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Zasady oceniania, promowania i klasyfikowania**

##### **§ 5**

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów ucznia w stosunku do zamierzeń edukacyjnych wynikających z:
  - 1) podstawy programowej dla uczniów danego typu szkoły,
  - 2) realizowanych w szkole programów nauczania,
  - 3) indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego ucznia.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli zamierzeń edukacyjnych oraz informowanie o nich rodziców lub prawnych opiekunów,
  - 2) opracowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno - Terapeutycznych przez zespół nauczycieli pracujących z uczniem na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania, zawierających realne, szczegółowe cele i zadania mieszczące się w strefie najbliższego rozwoju ucznia,
  - 3) programowanie aktywności indywidualnej i zespołowej uczniów z równoczesnym zaangażowaniem sfery umysłowej, emocjonalno-motywacyjnej i działaniowej,
  - 4) programowanie zintegrowanych oddziaływań rewalidacyjnych wspierających rozwój ucznia,
  - 5) formułowanie oceny osiągnięć edukacyjnych, wychowawczych i rewalidacyjnych ucznia mającym charakter opisowy,
  - 6) przekazywanie informacji dla rodziców lub prawnych opiekunów.
3. Oceny są jawne dla rodziców i prawnych opiekunów.
4. Na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu.
5. Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmocnione pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

##### **§ 6**

1. Klasyfikacja śródroczna ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja roczna lub końcowa ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym na I, II, III i IV etapie edukacyjnym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
3. Oceny śródroczne i roczne lub końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się na zakończenie I semestru roku szkolnego (przed feriami zimowymi).
5. Klasyfikację roczną lub końcową uczniów przeprowadza się na zakończenie roku szkolnego.
6. Oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania dokonują nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, wchodzący w skład zespołu wychowawczego.
7. Zespół wychowawczy przeprowadza zebranie na zakończenie pierwszego semestru, przed radą klasyfikacyjną w celu ustalenia śródrocznych ocen opisowych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz wdrożenia procedury dotyczącej przedłużenia etapu edukacyjnego, a także na zakończenie roku szkolnego w celu ustalenia rocznych lub końcowych ocen opisowych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia.
8. Nauczyciele zobowiązani są poinformować rodziców (opiekunów prawnych) o ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania w formie pisemnej przed radą klasyfikacyjną na zakończenie pierwszego semestru oraz na zakończenie roku szkolnego.
9. Opisowe oceny śródroczne i opisowe oceny zachowania ucznia sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę klasy umieszcza się w dokumentacji ucznia.
10. Opisowe oceny roczne i oceny zachowania sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę klasy dołącza się do dziennika lekcyjnego, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego.
11. Opisowe oceny roczne i oceny zachowania sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę klasy dołącza się do arkusza ocen, co jest równoznaczne z wpisem do arkusza ocen.
12. Oceny z religii regulują odrębne przepisy.

## § 7

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń z powodu usprawiedliwionej nieobecności może być klasyfikowany na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i wyrażeniu zgody przez radę pedagogiczną.
3. O nieklasyfikowaniu ucznia zawiadamia się rodziców na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

## § 8

1. Promowanie ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym:
  - 1) Ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - 2) Dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym, co najmniej o 1 rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych, przedłuża się etap edukacyjny uczniom na podstawie procedury nr 1:
    - a) decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia, nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego ostatni rok nauki, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia,
    - b) analizy dotyczącej realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego oraz możliwości psychofizycznych ucznia dokonują w formie pisemnej: wychowawca klasy, psycholog, logopeda, terapeuta ruchowy i inni nauczyciele wspomagający,
    - c) analizę osiągnięć edukacyjnych ucznia przedstawiają wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem na posiedzeniu rady klasyfikacyjnej śródrocznej,
    - d) procedurę przedłużenia etapu edukacyjnego monitoruje wychowawca klasy,
    - e) dokumentacja procedury przedłużenia etapu edukacyjnego zawiera:
      - zgodę rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
      - analizę dotyczącą realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjno Terapeutycznego oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
    - f) adnotacje o przedłużeniu etapu edukacyjnego umieszcza się w arkuszu ocen,
    - g) w przypadku przedłużenia etapu edukacyjnego uczeń otrzymuje zaświadczenie o przebiegu nauczania.
  - 3) Od 1 września 2012 uczniom niepełnosprawnym intelektualnie można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przedłuża się etap edukacyjny na podstawie procedury nr 2:
    - a) decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje rada pedagogiczna w przypadku ucznia szkoły podstawowej do końca lutego danego roku szkolnego odpowiednio w klasie III i VI, w przypadku gimnazjum oraz szkoły przysposabiającej do pracy – do końca lutego w ostatnim roku nauki,
    - b) procedurę przedłużania etapu edukacyjnego monitoruje wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia nauczania indywidualnego,
    - c) decyzję o przedłużeniu etapu edukacyjnego podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem

- jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zgody rodziców,
- d) wyżej wymieniona decyzja podejmowana jest na zebraniu rady klasyfikacyjnej śródrocznej,
  - e) zespół przedstawia pozytywną opinię w formie pisemnej oraz pisemna zgodę rodziców na zebraniu rady klasyfikacyjnej śródrocznej,
  - f) adnotacje o przedłużeniu etapu edukacyjnego umieszcza się w arkuszu ocen,
  - g) w przypadku przedłużenia etapu edukacyjnego uczeń otrzymuje zaświadczenie o przedłużeniu etapu edukacyjnego
- 4) Procedurę nr 2 stosuję się od dnia 1 września 2012 roku w klasach I i IV szkoły podstawowej, klasy I gimnazjum, w klasie I szkoły przysposabiającej do pracy, w pozostałych klasach wymienionych szkół, do zakończenia danego etapu edukacyjnego stosuje się procedurę nr 1.
  - 5) O ukończeniu szkoły przez ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - 6) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
  - 7) W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
  - 8) Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
  - 9) Uczeń po uzyskaniu promocji do klasy programowo wyższej otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne.
  - 10) Uczeń szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły przysposabiającej do pracy, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
  - 11) Na świadectwie promocyjnym i na świadectwie ukończenia danego typu szkoły oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

## § 9

- 1. Przepisy rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych nie dotyczą uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim.

2. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim otrzymują podsumowanie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych na zakończenie I semestru i danego roku szkolnego oraz dyplomy na zakończenie roku szkolnego.

### § 10

1. Dokumentacja każdego ucznia prowadzona jest przez wszystkie lata jego edukacji i zawiera:
  - 1) dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym:
    - a) Zeszyt obserwacji ucznia, w którym odnotowuje się wyniki obserwacji danego ucznia.
    - b) Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny.
    - c) Śródroczne oceny opisowe z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia.
    - d) Diagram rozwoju ucznia.
    - e) Profil zachowania ucznia.
    - f) Arkusz ocen ucznia.
    - g) Arkusz diagnozy środowiskowej.
  - 2) dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim:
    - a) Zeszyt obserwacji ucznia objętego zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.
    - b) Indywidualny Program Zajęć Rewalidacyjno – Wychowawczych.
    - c) Diagram rozwoju ucznia.
    - d) Profil zachowania ucznia.
    - e) Podsumowanie zajęć rewalidacyjno-wychowawczej na koniec I semestru i danego roku szkolnego sporządzone komputerowo.
    - f) Dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim nie prowadzi się arkusza ocen.
    - g) Arkusz diagnozy umiejętności funkcjonalnych ucznia objętego zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi.

### § 11

1. W przypadku przeniesienia ucznia do innej placówki dyrektor szkoły wydaje odpis arkusza ocen.
2. Postanowienia końcowe:
  - 1) zasady oceniania mają charakter otwarty i podlegają ewaluacji; każdy nowy lub modyfikowany element podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną,
  - 2) za prawidłowe funkcjonowanie wewnątrzszkolnych zasad oceniania odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele,
  - 3) zagadnienia szczegółowe określają aktualne akty prawne.

## ROZDZIAŁ IV Organy szkoły – zadania i tryb rozwiązywania konfliktów

### § 12

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor Szkoły,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców.
2. Nie powołuje się Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół Specjalnych nr 45 ze względu na stopień niepełnosprawności dzieci i młodzieży.
3. W szkole nie zachowuje się odrębności pracy Rad Pedagogicznych Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 45, Gimnazjum Specjalnego nr 27 oraz Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy nr 2.

### § 13

1. Dyrektor szkoły:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do pracowników pedagogicznych,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 5) dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę,
  - 7) podejmuje decyzje w sprawach: zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 8) podejmuje decyzje w sprawach nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
  - 9) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 10) współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami,
  - 11) przewodniczy i prowadzi zebrania rady pedagogicznej,
  - 12) wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - 13) dokonuje oceny pracy nauczyciela,
  - 14) wyraża zgodę na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje,
  - 15) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 16) może skierować nauczyciela na badania okresowe lub kontrolne z własnej inicjatywy w każdym czasie,

- 17) ma możliwość zobowiązania nauczyciela do wykonywania w okresie ferii - w czasie nie dłuższym niż 7 dni - czynności określonych art. 64 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela, udziela urlopu bezpłatnego lub przenosi w stan nieczynny zgodnie z obowiązującymi przepisami, udziela nauczycielom urlopu dla poratowania zdrowia,
  - 18) decyduje o podjęciu lub zakończeniu finansowania działalności w formie dochodów własnych,
  - 19) organizuje, zapewnia i nadzoruje bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy dla uczniów i pracowników w czasie ich pobytu z szkole jak również podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
  - 20) organizuje dla pracowników szkoły różne szkolenia w zakresie bhp i zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie, sprawuje nadzór nad przestrzeganiem tych przepisów,
  - 21) przekazuje do KO uchwałę rady pedagogicznej o podjęciu innowacji wraz z opisem jej zasad, opiniami i zgodą autora, a po zakończeniu ocenę wyników tej innowacji oraz występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego,
  - 22) przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
  - 23) sprawuje nadzór nad awansem zawodowym nauczycieli,
  - 24) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły może być odwołany na podst. art. 38 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami:
    - 1) na własną prośbę – za 3 miesięcznym wypowiedzeniem,
    - 2) z inicjatywy organu prowadzącego w przypadku negatywnej oceny wynikającej z nieprzestrzegania obowiązujących przepisów – bez wypowiedzenia,
    - 3) z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku negatywnej oceny pracy – bez wypowiedzenia,
    - 4) w przypadkach szczególnie uzasadnionych, w czasie roku szkolnego – bez wypowiedzenia.
  3. W Zespole Szkół Specjalnych nr 45 tworzy się stanowisko wicedyrektora, jeżeli liczba oddziałów wynosi, co najmniej 12.
  4. Zakres obowiązków wicedyrektora:
    - 1) zastępuje dyrektora podczas jego nieobecności,
    - 2) sumiennie i rzetelnie wykonuje poszczególne obowiązki,
    - 3) przestrzega obowiązujący regulamin pracy,
    - 4) przestrzega przepisy BHP i ppoż.,
    - 5) dba o dobro zakładu pracy, o jego mienie i właściwe użytkowanie go zgodnie z przeznaczeniem,
    - 6) przestrzega zasad współżycia społecznego, koleżeńskiego,
    - 7) tworzenie dobrej atmosfery pracy,
    - 8) do szczegółowych zadań i obowiązków wicedyrektor w zakresie działalności kierowniczej i dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej należy:
      - a) planowanie i kierowanie procesem dydaktyczno - wychowawczym i opiekuńczym, organizowanie i kontrolowanie pracy nauczycieli podległych jej nadzorowi,

- b) nadzorowanie właściwego prowadzenia dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
- c) ustalanie tygodniowego rozkładu godzin nauczania,
- d) dbanie o dyscyplinę pracy, organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
- e) prowadzenie księgi zastępstw nauczycieli,
- f) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły,
- g) przewodniczy pracom Komisji Inwentaryzacyjnej,
- h) opracowanie materiałów na zebrania Rady Pedagogicznej,
- i) stała współpraca z wychowawcami klas.

## § 14

### 1. Rada Pedagogiczna:

- 1) Rada Pedagogiczna szkoły jest kolegialnym organem wewnętrznym szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 2) W skład rady pedagogicznej szkoły wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele, jako członkowie stali.
- 3) Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
- 4) Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i podejmuje uchwałę zatwierdzającą statut.

### 2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów i programów pracy szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji, promocji uczniów oraz ukończenia szkoły,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) wnioskowanie w sprawach przeniesienia wychowanków do innej placówki,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 7) zatwierdzanie regulaminów o charakterze wewnętrznym,

### 3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom i innym pracownikom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych.

### 4. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy również:

- 1) opinia dotycząca pracy dyrektora w związku z dokonywaniem oceny jego pracy
- 2) opinia dotycząca kandydata na stanowisko dyrektora szkoły zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo konkurs nie wyłoni kandydata,
- 3) opinia w sprawie powierzenia stanowiska wicedyrektora szkoły.

## § 15

### 1. Rada Rodziców:

- 1) w szkole działa rada rodziców, która jest reprezentacją ogółu rodziców. W skład rady rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału,
- 2) rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
- 3) uchwała, w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy i program profilaktyki szkoły,
- 4) rada rodziców może występować do rady pedagogicznej, dyrektora szkoły, do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- 5) w celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin zgodnie z art. 53 ust. 4 Ustawy z dnia 7 września 1991r. - o Systemie Oświaty.

## § 16

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach lub decyzjach przez:
  - 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora szkoły;
  - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń,
  - 3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracyjno – ekonomicznych i obsługi szkoły z kadrą kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem szkoły,
  - 4) uroczystości szkolne,
  - 5) informator „Z życia szkoły”, stronę internetową.
2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
3. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:
  - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swojej kompetencji,
  - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
  - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
  - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
4. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Rodzice (opiekunowie prawni), pracownicy szkoły i inni interesanci mogą składać skargi i wnioski zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą skarg i wniosków:
  - 1) Skargę i wniosek ma prawo wnieść rodzic (opiekun prawny) ucznia, pracownicy szkoły i inni interesanci.
  - 2) Skargi i wnioski adresowane są do dyrektora szkoły i powinny zawierać imię, nazwisko, adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.

- 3) Skargi i wnioski winny być składane przez zainteresowane strony w formie pisemnej w sekretariacie szkoły lub w formie ustnej do dyrektora szkoły lub upoważnionej osoby,
- 4) W przypadku ustnego zgłoszenia sporządza się protokół. Przyjmujący skargę, wniosek potwierdza jej zgłoszenie, jeżeli zażąda tego wnoszący. Pracownicy sekretariatu są zobowiązani do wskazania interesantom osób upoważnionych do przyjęcia protokołu składanej skargi lub wniosku.
- 5) Skargi i wnioski anonimowe nie będą rozpatrywane.
- 6) Ze zmianami w trybie postępowania zapoznaje się pisemnie osoby zainteresowane.
- 7) Rozpatrywanie skarg lub wniosków następuje niezwłocznie od jej zgłoszenia, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
- 8) W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy zobowiązuje się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia dodatkowych wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, z jednoczesnym pouczeniem, że nie usunięcie tych braków pozostawia skargę bez rozstrzygnięcia.
- 9) Jeżeli skarga lub wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne osoby, instytucje – dyrektor rozpatruje sprawę należącą do jego kompetencji. Pozostałe przekazuje w ciągu 7 dni właściwym organom lub instytucjom dołączając odpis skargi z powiadomieniem osoby wnoszącej skargę.
- 10) Podczas rozpatrywania skarg i wniosków gromadzone są niezbędne materiały.
- 11) Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia skargi lub wniosku, podjętych środkach i działaniach oraz trybie odwoływania się od wydanej decyzji w terminie do 14 dni.
- 12) Skarżącemu przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora do organu wyższej instancji za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
- 13) Dyrektor rozpatruje odwołanie poprzez: analizę dokumentu, rozmowę z zainteresowaną osobą lub powierza jej wyjaśnienie zespołowi wychowawczemu, radzie pedagogicznej.
- 14) Dyrektor wydaje decyzję na piśmie w terminie do 14 dni.
- 15) Od decyzji dyrektora rodzice (prawni opiekunowie), pracownicy szkoły i inni interesanci mogą odwołać się do Śląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organizacja szkoły**

#### **§ 17**

##### **1. Zasady funkcjonowania Zespołu Szkół Specjalnych nr 45:**

- 1) szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz głębokim,

- 2) podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest zespół terapeutyczno-edukacyjny (zwany w ramowych planach nauczania oddziałem). O doborze uczniów do zespołów decydują głównie ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne, w mniejszym stopniu wiek i lata nauki,
- 3) liczba uczniów w oddziale dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 8, a liczba uczniów w oddziale dla dzieci z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi - od 2 do 4,
- 4) w przypadku, gdy, u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2,
- 5) w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w pkt 3,
- 6) do szkoły przyjmowane są dzieci i młodzież zakwalifikowane do kształcenia specjalnego na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- 7) Zespół Szkół Specjalnych nr 45 obejmuje IV etapy edukacji: I i II etap edukacyjny - Szkoła Podstawowa Specjalna, III etap – Gimnazjum Specjalne, IV etap edukacyjny – Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy.
- 8) szkoła organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w domu rodzinnym ucznia lub na terenie szkoły,
- 9) szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w domu rodzinnym ucznia lub na terenie szkoły, opiekę podczas zajęć prowadzonych w domu rodzinnym zapewniają rodzice lub prawni opiekunowie, a na terenie szkoły nauczyciel,
- 10) w szkole w porozumieniu z radą rodziców, nie wprowadza się jednolitego stroju szkolnego ze względu na specyfikę niepełnosprawności uczniów oraz na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

## § 18

### 1. Organizacja pracy szkoły:

- 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć,
- 2) czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć,
- 3) szkoła pracuje systemem bloków terapeutycznych, gdzie przerwy ustala nauczyciel w zależności od możliwości psychofizycznych dzieci,
- 4) zajęcia edukacyjne w ramach przesposobienia do pracy mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych,
- 5) w celu nabywania praktycznych umiejętności związanych z pracą szkoła zapewnia uczniom zajęcia przesposabiające do pracy oraz zajęcia praktyczne w pracowniach szkolnych,
- 6) zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim odbywają się w wymiarze 2 godzin dziennie,
- 7) terminy przerw pracy szkoły reguluje kalendarz pracy na dany rok szkolny ustalony przez MEN.

### § 19

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole za względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy zorganizowanej w szkole powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej § 17 ust. 1 pkt. 3. Czas pracy świetlicy dostosowywany jest do potrzeb uczniów i rodziców.
3. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności szkoły, której zadania dotyczą:
  - 1) sprawowania opieki nad uczniami,
  - 2) integrowania wychowawczych działań szkoły i rodziny,
  - 3) uczenia dostrzegania potrzeb i praw własnych oraz innych osób,
  - 4) stwarzania uczniom warunków dla indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
  - 5) rozwijania poczucia przynależności do społeczności szkolnej, lokalnej,
  - 6) wspierania prawidłowego rozwoju emocjonalnego, społecznego,
  - 7) rozwijania i umacniania tradycji,
  - 8) stwarzania warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu,
  - 9) rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów.

### § 20

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwości i warunki spożycia, co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej. Odpłatność za korzystanie z posiłków lub napojów ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami. Uwzględnia się możliwość zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia z uwzględnieniem refundowania im opłat.
2. Podczas pobytu uczniów w szkole zapewnia się opiekę pielęgniarską.

### § 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określając organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

### § 22

1. Szkoła zapewnia zajęcia specjalistyczne określone przepisami wynikającymi z ramowych planów nauczania i inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, a w szczególności zajęcia rewalidacyjne.
2. W szkole organizuje się zajęcia pozalekcyjne dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.
3. Szkoła organizuje pomoc w postaci materialnej (stypendia jednorazowe, dożywianie), postaci rzeczowej, opiekę psychologiczno-pedagogiczną uczniom, którym z przyczyn rozwojowych lub losowych potrzebne jest wsparcie.
4. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:
  - 1) w celu wyeliminowania napięć psychicznych ucznia zapewniana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
  - 2) w kontekście rozwiązywania trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka (wywiady środowiskowe), rozmowa z rodzicami, udzielanie porad i wskazówek, natomiast w przypadkach szczególnych kontakt z Poradnią Rodzinną lub innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły.
5. Szkoła w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Szkoła organizuje następujące formy współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki oraz pomocy psychologiczno - pedagogicznej:
  - 1) organizowanie spotkań z rodzicami,
  - 2) bliższe poznanie rodziny dziecka w sytuacjach pozaszkolnych (obozy, wycieczki, ogniska),
  - 3) kontynuacja działalności grup wsparcia dla rodziców dzieci objętych nauczaniem indywidualnym,
  - 4) „Szkoła dla rodziców”,
  - 5) wspólne organizowanie uroczystości szkolnych,
  - 6) zasięganie opinii rodziców na tematy dotyczące działalności szkoły oraz ich oczekiwań, współdziałanie ze szkołą – Rada Rodziców i inne organizacje,
  - 7) organizowanie zajęć otwartych dla rodziców,
  - 8) konsultacje z nauczycielem psychologiem, nauczycielem logopedą i wychowawcami klas,
  - 9) prelekcje, porady, konsultacje, warsztaty dla rodziców na temat wychowania dzieci niepełnosprawnych intelektualnie,
  - 10) wydawanie „Informatora dla rodziców” dotyczącego funkcjonowania szkoły.

## § 23

1. W szkole nie ustala się szkolnego zestawu programów nauczania na podstawie obowiązujących aktów prawnych. Szkoła posiada wykaz zawierający programy

- nauczania, program wychowawczy, program profilaktyki, programy do nauczania religii.
2. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
  3. Program opracowuje zespół nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż etap edukacyjny. Zadaniem zespołu jest także planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, której formy sposoby okres udzielania oraz wymiar godzin umieszczone są w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym. Program może podlegać ewaluacji według potrzeb.
  4. Zespół nauczycieli zwany jest zespołem wychowawczym. Zebrania zespołu odbywają się: na początku roku szkolnego w celu opracowania lub ewaluacji indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych, na zakończenie I semestru przed radą klasyfikacyjną w celu ustalenia śródrocznych ocen opisowych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia, na zakończenie roku szkolnego w celu ustalenia rocznych lub końcowych ocen opisowych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz w celu oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także w innych terminach według potrzeb
  5. Szkoła posiada wykaz książek pomocniczych przeznaczonych do kształcenia specjalnego lub zalecanych do użytku szkolnego.
  6. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.

## § 24

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
  - 1) sal lekcyjnych,
  - 2) świetlicy,
  - 3) pracowni gospodarstwa domowego,
  - 4) sali terapii ruchowej,
  - 5) sali doświadczania świata,
  - 6) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej
  - 7) placu szkolnego
  - 8) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

## § 25

1. Szkoła może prowadzić wymianę doświadczeń z placówkami o podobnym profilu w celu podniesienia jakości pracy szkoły.
2. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem szkołą a daną placówką.
3. Szkoła może prowadzić wolontariat na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r.

## ROZDZIAŁ VI Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

### § 26

1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników szkoły regulują odrębne przepisy.

### § 27

1. Zakres zadań nauczycieli:
  - 1) nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny, za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
  - 2) nauczyciele prowadzą zajęcia edukacyjne organizując uczniów w zespoły edukacyjno-terapeutyczne, zachowujące ciągłość nauczania i dostosowując czas zajęć i przerw do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów,
  - 3) nauczyciele opracowują w porozumieniu z nauczycielem psychologiem, nauczycielem logopedą i innymi nauczycielami indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny dla każdego ucznia,
  - 4) efektywna i prawidłowa realizacja programu kształcenia, stałe podnoszenie, jakości kształcenia w obrębie prowadzonych zajęć edukacyjnych zgodnie z przyjętym w placówce programem,
  - 5) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
  - 6) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego,
  - 7) odpowiedzialność za powierzoną salę lekcyjną, pracownię (przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, troska o wystrój i estetykę klasy),
  - 8) współpracuje z wychowawcami klas oraz innymi nauczycielami,
  - 9) współpracuje z rodzicami uczniów,
  - 10) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej,
  - 11) prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno – wychowawczych lub wychowawczo – opiekuńczych,
  - 12) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - 13) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela,
  - 14) pełnienie obowiązków podczas dyżurów w szkole wg harmonogramu dyżurów,
  - 15) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły a wynikających z organizacji pracy szkoły,
  - 16) nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest współdziałanie w sferze dydaktycznej i wychowawczej oraz dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,

- 17) dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły,
  - 18) zapoznaje się z aktualnymi przepisami prawa oświatowego i działa zgodnie z nimi,
  - 19) zobowiązany jest do przestrzegania Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).

## § 28

1. Dyrektor szkoły powierza obowiązki psychologa, logopedy nauczycielom z odpowiednimi kwalifikacjami.
2. Do zadań nauczyciela psychologa należy w szczególności:
  - 1) działania diagnostyczne dotyczące zachowań uczniów, ich funkcjonowania w środowisku oraz ich potencjalnych możliwości,
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 3) organizowanie i prowadzenie oraz koordynowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 4) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
3. Do zadań nauczyciela logopedy należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej,
  - 2) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej,
  - 3) organizowanie pomocy logopedycznej dla uczniów przy współpracy z pozostałymi nauczycielami,
  - 4) prowadzenie konsultacji dla rodziców i nauczycieli.
4. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
  - 2) opracowanie programu wychowawczego świetlicy,
  - 3) współpraca z nauczycielami i rodzicami uczniów.

## § 29

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie na miarę jego możliwości rozwojowych,
  - 2) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w danej klasie, uzgadnia z nimi działania opiekuńcze i wychowawcze wobec uczniów,
  - 4) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji,

- 5) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej wśród nich więzi koleżeństwa i przyjaźni,
  - 6) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 7) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły, organizowanie różnych form samoobsługi,
  - 8) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów,
  - 9) wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
  - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami ( prawnymi opiekunami), indywidualne rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami), odwiedzanie uczniów w domu w celu zapoznania się z ich warunkami domowymi,
  - 11) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora szkoły, uchwałami rady pedagogicznej,
  - 12) zapoznanie rodziców ( prawnych opiekunów) z zasadami WZO, programami dotyczącymi funkcjonowania szkoły oraz indywidualnym programem edukacyjno - terapeutycznym ucznia,
  - 13) tworzenie tradycji w zespole klasowym.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
  3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
  4. Dyrektor szkoły może dokonać zmiany nauczyciela wychowawcy oddziału w przypadku nieobecności tegoż nauczyciela trwającej powyżej miesiąca, a także na wniosek rodziców.

### § 30

1. W szkole za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone stanowiska niepedagogiczne.
2. Ilość etatów na stanowiskach, o których mowa w ust. 1, określa się na każdy rok szkolny w arkuszu organizacyjnym szkoły.
3. Zakres czynności pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor szkoły w zakresach obowiązków dołączonych do akt osobowych pracowników.

## ROZDZIAŁ VII Bezpieczeństwo i opieka

### § 31

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem, w trakcie wycieczek:
  - 1) podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć,
  - 2) wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami Regulaminu wycieczek szkolnych,
  - 3) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
  
2. Pracownicy pedagogiczni szkoły zobowiązani są do:
  - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach,
  - 2) do systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia,
  - 3) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu kierownictwu szkoły,
  - 4) w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, postępuje zgodnie z obowiązującą procedurą,
  - 5) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły,
  - 6) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,
  - 7) nauczyciel prowadzący zajęcia ruchowe odpowiada za:
    - a) sprawność sprzętu sportowego,
    - b) dba o dobrą organizację zajęć,
    - c) dostosowuje wymagania i formę do możliwości fizycznych uczniów,
    - d) asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie,

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Zasady rekrutacji uczniów**

#### **§ 32**

1. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas Zespołu Szkół Specjalnych nr 45 decyduje dyrektor szkoły.
2. Do Zespołu Szkół Specjalnych nr 45 przyjmowane są dzieci i młodzież niepełnosprawna intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym w wieku od 6-go do 24-go roku życia oraz dzieci i młodzież niepełnosprawna intelektualnie w stopniu głębokim od 3-go do 25-go roku życia.
3. Do Zespołu Szkół Specjalnych nr 45 przyjmowani są uczniowie posiadający skierowanie z organu prowadzącego szkołę dla uczniów spoza terenu powiatu grodzkiego wydane na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Do szkoły podstawowej wymagane jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, podanie rodziców o przyjęcie dziecka do szkoły, skierowanie organu prowadzącego szkołę dla uczniów spoza terenu powiatu grodzkiego.
5. Do gimnazjum oprócz w/w dokumentów wymagane jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
6. Do szkoły przysposabiającej do pracy wymagane jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, świadectwo ukończenia gimnazjum, podanie rodziców o przyjęcie dziecka do szkoły, skierowanie organu prowadzącego szkołę dla uczniów spoza terenu powiatu grodzkiego.
7. Dyrektor szkoły organizuje nauczanie indywidualne na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Uczniowie i rodzice**

#### **§ 33**

1. Prawa ucznia w Zespole Szkół Specjalnych nr 45 z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka. Uczeń ma prawo do:
  - 1) zindywidualizowanego i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi uczniów oraz zasadami pedagogiki specjalnej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
  - 3) korzystania z pomocy finansowej i rzeczowej w miarę możliwości szkoły,
  - 4) rozwijania zainteresowań i zdolności,
  - 5) poszanowania godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - 6) korzystania z różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- 7) objęcia działaniami profilaktyczno-wychowawczymi wynikającymi z programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły,
  - 8) edukacji prozdrowotnej,
  - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu rehabilitacyjnego i środków dydaktycznych podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Ze względu na niepełnosprawność uczniów nie ustala się obowiązków uczniów.
  3. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia, jeśli ukończył 18-ty rok życia z listy uczniów gimnazjum lub szkoły przysposabiającej do pracy w następujących przypadkach:
    - 1) na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
    - 2) na wniosek wychowawcy klasy, jeśli mimo podjętych przez szkołę działań, uczeń nie uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a nieusprawiedliwiona nieobecność na tych zajęciach w okresie dwóch miesięcy przekracza 50% ,
  4. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

#### **§ 34**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
  - 1) uzyskania od dyrektora szkoły i wychowawcy klasy informacji o zadaniach szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w szkole i klasie podczas zebrań ogólnoszkolnych i klasowych,
  - 2) zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 3) uzyskania w każdym czasie ustnej lub pisemnej informacji na temat swego dziecka,
  - 4) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, organowi prowadzącemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.

### **ROZDZIAŁ X**

#### **Tradycja i ceremoniał szkolny**

#### **§ 35**

1. Jako tradycję szkolną przyjmuje się:
  - 1) Święto Szkoły
  - 2) Pasowanie na Ucznia
  - 3) Wigilia Szkolna
  - 4) Bal Karnawałowy
  - 5) Dni Sportu
  - 6) i inne wynikające z harmonogramu uroczystości szkolnych.

## ROZDZIAŁ XI

### Postanowienia końcowe

#### § 36

1. Zasady gospodarki szkoły określają odrębne przepisy.
2. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów oraz rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
4. W szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.
5. W okresie pomiędzy zebraniem rady pedagogicznej dyrektor szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń.
6. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.
7. Statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 45 może ulec zmianie na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
8. Z chwilą zatwierdzenia niniejszego statutu traci moc Statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 45 w Częstochowie z dnia 29 sierpnia 2013r.
9. Tekst jednolity ogłasza dyrektor szkoły w ciągu czternastu dni od daty zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.